

**PROCEDURA  
ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W TUŁOWICACH**

*Podstawa prawna:*

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 poz. 1591).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz.1578)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. Poz. 649)*

**1 Cel**

- doprecyzowanie zakresu zadań dyrektora, nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- usprawnienie współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- ujednoczenie sposobu współdziałania nauczycieli, specjalistów i rodziców.

**2 Zakres**

Procedura dotyczy:

- udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do Przedszkola Publicznego w Tułowicach ich rodzicom oraz nauczycielom.
- rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
- w szczególności dzieci:
  - ➔ niepełnosprawnych;
  - ➔ niedostosowanych społecznie;
  - ➔ zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
  - ➔ przejawiających zaburzenie zachowania lub emocji;

- ➔ posiadających szczególne uzdolnienia;
- ➔ mających specyficzne trudności w uczeniu się;
- ➔ posiadających deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych;
- ➔ posiadających choroby przewlekłe;
- ➔ przeżywających sytuacje kryzysowe lub traumatyczne;
- ➔ doświadczających niepowodzeń edukacyjnych;
- ➔ doświadczających zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- ➔ mających trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

### **3 Odpowiedzialność**

- dyrektor przedszkola,
- nauczyciele,
- specjaliści.

### **4 Sposób prezentacji procedur**

- zapoznanie nauczycieli i specjalistów w dziedzinie wychowania z treścią procedury,
- zapoznanie rodziców z procedurą na zebraniu organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego,
- zamieszczenie procedury na stronie internetowej przedszkola.

### **5 Tryb dokonywania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

## **6 Opis postępowania**

### **6.1 Formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
  - ➔ rodziców dziecka;
  - ➔ dyrektora przedszkola;
  - ➔ nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
  - ➔ poradni;
  - ➔ pomocy nauczyciela;
  - ➔ pracownika socjalnego;
  - ➔ asystenta rodziny;
  - ➔ kuratora sądowego;
  - ➔ organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - ➔ zajęć rozwijających uzdolnienia dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
  - ➔ zajęć specjalistycznych:
    - korekcyjno-kompensacyjnych dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
    - logopedycznych dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników nie może przekraczać 4;
    - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci;
    - innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
  - ➔ zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
  - ➔ porad i konsultacji.
- Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka taką pomocą. Przed wydaniem opinii publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniającą efekty udzielonej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - ➔ Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form jego realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
  - ➔ Na wniosek rodziców dyrektor ustala z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar zajęć wychowania przedszkolnego.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## 6.2 Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu

i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia oraz zajęć specjalistycznych trwa 45 minut. Czas trwania zajęć może być dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.
- Wymiar godzin zajęć rozwijających uzdolnienia oraz zajęć specjalistycznych, ustala dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Nauczyciele i specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców dziecka.
- O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje pisemnie rodziców dziecka.
- Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

### **6.3 Szczegółowa organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub opinię poradni.**

- W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora przedszkola.
- Dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.
- W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę lub dyrektora przedszkola, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych lub zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dyrektor przedszkola ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
- Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- Wychowawca lub dyrektor oraz nauczyciele lub specjaliści planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami dziecka oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
- Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych lub zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
- W przypadku, gdy dziecko było objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną dyrektor przedszkola planując udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
- W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielonej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu dziecka.
- Dyrektor może wyznaczyć inną osobę niż wychowawca grupy, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w przedszkolu.

#### **6.4 Szczęgółowa organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

- Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, w tym ustalenie dla dziecka form udzielania tej pomocy, a w przypadku zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.
- Zespół jest powoływany przez dyrektora przedszkola na czas określony lub nieokreślony.
- Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału do którego uczęszcza dziecko, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
- Dyrektor przedszkola na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników przedszkola. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tego przedszkola.
- Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
- W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
  - ➔ na wniosek dyrektora przedszkola, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
  - ➔ na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

- Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
- Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców dziecka – z innymi podmiotami.
- Wielospecjalistyczna ocena, uwzględniają w szczególności:
  - ➔ indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka,
  - ➔ w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
  - ➔ przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym, a w przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 dzieci, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
- Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
- Dyrektor przedszkola, zawiadamia pisemnie rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
- Rodzice dziecka otrzymują kopię:
  - ➔ wielospecjalistycznej oceny,
  - ➔ programu.
- Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
- ***Zadania nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej i specjalistów:***
  - ➔ prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
  - ➔ prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  - ➔ uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów;

- udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- prowadzą zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne.
- Dyrektor przedszkola uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej i specjalistów lub w których ci nauczyciele uczestniczą.
- Przedszkole zapewnia:
  - realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
  - zajęcia specjalistyczne;
  - inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
  - integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
  - przygotowanie dziecka do samodzielności w życiu dorosłym.
- Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
  - zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;
  - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się dziecka z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym, w tym w przypadku:
    - dziecka niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
    - dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
  - formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
  - działania wspierające rodziców dziecka oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym

poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci a w przypadku przedszkoli również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi;

- ➔ zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- ➔ zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji przez przedszkole zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- ➔ w przypadku dzieci niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- ➔ w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.
- ➔ w ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
  - naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka niewidomego;
  - naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku dziecka niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
  - zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
- ➔ Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem.
- ➔ Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
- ➔ Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
  - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo
  - 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- ➔ Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:



- z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
- z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

### **6.5 Zadania pedagoga i psychologa w przedszkolu**

- Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
- Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola.
- Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
- Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci.
- Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym.
- Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci.
- Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - ➔ rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - ➔ udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **6.6 Zadania logopedy w przedszkolu**

- Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci.
- Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń.
- Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci.
- Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
  - ➔ rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - ➔ udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## 6.7 Zadania terapeuty pedagogicznego

- Prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.
- Rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola.
- Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
- Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci.
- Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
  - ➔ rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## 6.8 Zadania nauczycieli i specjalistów w przedszkolu

- Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
- Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci.
- Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola.
- Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.
- Prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- W przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, niezwłoczne udzielenie dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z nim i poinformowanie o tym dyrektora przedszkola.

Tułowice, dnia .....

.....  
pieczęć przedszkola

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

dla.....  
(Imię i nazwisko dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.		Koordinator prac zespołu	
2.			
3.			
4.			
5.			

.....  
(podpis, pieczęć dyrektora przedszkola)

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 poz. 59 ze zm.) art 111 pkt 5.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. Poz. 649) - § 4.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r. poz. 1591)

*Załącznik nr 2  
do Procedury  
organizacji pomocy  
psychologiczno-pedagogicznej  
w Przedszkolu Publicznym  
w Tułowicach*

Tułowice, dnia .....

.....  
(pieczęć przedszkola)

Ustalenia dyrektora dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data urodzenia: .....

Okres udzielania pomocy: .....

<b>Formy pomocy</b>	<b>Sposoby i zakres udzielania pomocy</b>	<b>Osoba odpowiedzialna za realizację</b>	<b>Tygodniowy wymiar godz. realizacji formy pomocy</b>
Specjalistyczne: <b>Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne</b>			
Specjalistyczne: <b>Logopedyczne</b>			
Specjalistyczne: <b>terapeutyczne:</b> .....			
Konsultacje, porady dla rodziców,			
Zajęcia rozwijających uzdolnienia dziecka			

.....			
-------	--	--	--

.....

Podpis dyrektora

*Podstawa prawna:*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r. poz. 1591)*

Tułowice, dnia.....

.....  
Pieczęć przedszkola

## INFORMACJA DLA RODZICÓW

Szanowny/a Pan/i

.....

Uprzejmie informuję, że dla Pana/i córki/ syna

.....

uczęszczającego do grupy ....., ustalono następujące formy i sposoby udzielana pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu:

Formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Sposób udzielania	Okres trwania	Wymiar godzin	Osoba prowadząca zajęcia
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				
Zajęcia logopedyczne				
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne				
Zajęcia rozwijające uzdolnienia				
Inne o charakterze terapeutycznym ..... .....				
Porady i konsultacje				

*Z poważaniem*

.....  
podpis i pieczęć dyrektora przedszkola

*Podstawa prawna:*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r. poz. 1591)*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

.....  
Dyrektor  
Przedszkola Publicznego  
w Tułowicach

### **Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W oparciu o *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r. poz. 1591)* wnoszę o objęcie dziecka:

....., ur. ....,  
(imię i nazwisko dziecka)

zajęciami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)



.....  
(miejsowość, data)

Pan/Pani

.....  
.....

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW  
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....

w zajęciach organizowanych przez Przedszkole Publiczne w Tułowicach w roku szkolnym  
..... w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno-  
pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....  
( podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy  
psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r. poz. 1591)*

.....  
(pieczęć przedszkola)

.....  
(miejscowość, data)

Pani/Pan

.....  
.....  
.....  
(rodzic/opiekun prawny dziecka)

### **Zawiadomienie**

Na podstawie § 6 ust. 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1578) dyrektor Przedszkola Publicznego w Tułowicach informuje, że termin spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Pani/Pana córki/syna wyznaczono na dzień ..... o godz. ....

Z poważaniem

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

Tułowice, dnia .....

.....  
.....  
.....  
.....

(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

Dyrektor  
Przedszkola Publicznego  
w Tułowicach

### **Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Na podstawie *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r. poz. 1591)* wnoszę o objęcie dziecka

....., ur. ....,

(imię i nazwisko dziecka)

zajęciami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:

- a) zajęcia logopedyczne,
- b) zajęciami korekcyjno-kompensacyjne,
- c) Zajęć rozwijających uzdolnienia
- d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
- e) innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym: .....

.....

(data i podpis rodziców)

