

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy-rodzica/prawnego opiekuna

.....
Data przyjęcia wniosku

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego
w Tułowicach, ul. Przedszkolna 11, tel. (77) 46 00 165, www.przedszkole.tulowice.pl

I. Informacje o dziecku i rodzicach/prawnych opiekunach

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka <i>W przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Adres miejsca zamieszkania dziecka	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/mieszkania		
5.	Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów dziecka	Matki/prawnej opiekunki		
		Ojca/prawnego opiekuna		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka	Matki/prawnej opiekunki		
		Ojca/prawnego opiekuna		
7.	Numery telefonów i adresy poczty elektronicznej rodziców/prawnych opiekunów dziecka	Matki/prawnej opiekunki	Telefon	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca/prawnego opiekuna	Telefon	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacje o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie ¹

*)we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak *)	Nie *)
1.	Wielodzietność rodziny dziecka (3 i więcej dzieci)	Oświadczenie ² o wielodzietności rodziny dziecka		

¹ W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

² Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z póź. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z póź. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z póź. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowanie dziecka w rodzinie ³	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁴ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>		
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie

III. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym⁵

*¹ we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Tak *)	Nie *)	punkty
1.	Rodzice/opiekunowie są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiują w formie studiów stacjonarnych lub prowadzą działalność gospodarczą.			5

³ Definicja samotnego wychowania dziecka, oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁴ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 6). Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

⁵ W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

2.	Dziecko jest objęte opieką kuratora sądowego/asystenta rodziny.			4
3.	Rodzice/opiekunowie pracują w niepełnym wymiarze czasu pracy.			3
4.	Jedno z rodziców/opiekunów jest zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.			2
5.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata.			1

1. Spełnienie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzone oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenie⁶ o spełnieniu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁷
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy
–rodzica/prawnego opiekuna dziecka

I. Decyzja w sprawie przyjęcia dziecka do przedszkola

Na podstawie przyjętych kryteriów rekrutacji, z dniem
dziecko:

- Zostało przyjęte do przedszkola na godzin dziennie od dnia 20..... r.
- Nie zostało przyjęte do przedszkola z powodu

.....

.....
Pieczęć i podpis dyrektora

⁶ Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁷ Zgodnie z Art. 233. § 1. Kodeksu karnego – kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Dane dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola Publicznego
w Tułowicach**

Podstawa prawna: Statut Przedszkola Publicznego w Tułowicach § 15 pkt 2

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Nr telefonu

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka

....., od chwili odebrania go z placówki przez
(Imię i nazwisko dziecka)

upoważnione przeze mnie osoby.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz wyżywienie

Przedszkole prowadzi oddziały od godz. 6:30 do godz. 16:30. Bezpłatna podstawa programowa realizowana jest od godz. **8:00** do godz. **13:00**. Koszt każdej rozpoczętej godziny wykraczającej poza podstawę programową wynosi 1 zł.

Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu **od godz. do godz.**

Wyżywieniem (wstaw znak X we właściwych kratkach):

Śniadanie (8:30)*	<input type="checkbox"/>
Obiad (11:30)*	<input type="checkbox"/>
Podwieczorek (14:00)*	<input type="checkbox"/>
Pobyt bez wyżywienia	<input type="checkbox"/>

*Godzina podawania posiłku

Czy dołącza Pani/Pan do Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego/Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego: dodatkowe istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, orzeczenie i/lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej?

(wstaw znak X we właściwej kratce)

TAK (proszę określić czego dotyczą dodatkowe informacje)	<input type="checkbox"/>
NIE	<input type="checkbox"/>