

ZARZĄDZENIE Nr 467/2024

BURMISTRZA TUŁOWIC

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę Tułowice, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Tułowice oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) – dalej: u.p.o., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do Przedszkola Publicznego w Tułowicach i oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tułowicach, prowadzonych przez Gminę Tułowice, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określa się terminy przeprowadzania postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do Przedszkola Publicznego w Tułowicach i oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tułowicach, prowadzonych przez Gminę Tułowice, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do Przedszkola Publicznego w Tułowicach i oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tułowicach obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, określone w uchwale nr XXXI/171/17 Rady Gminy Tułowice z dnia 2 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Tułowice:

- 1) rodzice/opiekunowie są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiują w formie studiów dziennych lub prowadzą działalność gospodarczą – potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców/opiekunów o wymiarze zatrudnienia, odbywaniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej, za które można uzyskać 5 pkt;
- 2) dziecko jest objęte opieką kuratora sądowego/asystenta rodziny – potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców/opiekunów, że dziecko objęte jest opieką kuratora/asystenta rodziny, za które można uzyskać 4 pkt;
- 3) rodzice/opiekunowie pracują w niepełnym wymiarze czasu pracy – potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców/opiekunów o wymiarze zatrudnienia, za które można uzyskać 3 pkt;
- 4) jedno z rodziców/opiekunów jest zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy – potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców/opiekunów o wymiarze zatrudnienia, za które można uzyskać 2 pkt;
- 5) do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata – potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców/opiekunów o uczęszczaniu do przedszkola/szkoły rodzeństwa kandydata, za które można uzyskać 1 pkt.

§ 4.

Zobowiązuje się dyrektora Przedszkola Publicznego w Tułowicach oraz dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tułowicach, prowadzonych przez Gminę Tułowice, do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej zgodnie z terminami określonymi odpowiednio w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Tułowic.

§ 6.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tułowicach.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tułowic

Andrzej Wesółowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 467/2024
Burmistrza Tułowic
z dnia 25 stycznia 2024 r.

TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW NA ROK SZKOLNY 2024/2025 DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W TUŁOWICACH I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W TUŁOWICACH, PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ TUŁOWICE

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 19 lutego 2024 r. do 8 marca 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe ¹	do 22 marca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 8 kwietnia 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	od 8 kwietnia 2024 r. do 19 kwietnia 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 kwietnia 2024 r.

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 467/2024
Burmistrza Tułowic
z dnia 25 stycznia 2024 r.

TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW NA ROK SZKOLNY 2024/2025 DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W TUŁOWICACH I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W TUŁOWICACH, PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ TUŁOWICE

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 27 maja 2024 r. do 7 czerwca 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe ¹	do 14 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 17 czerwca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	od 17 czerwca 2024 r. do 24 czerwca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28 czerwca 2024 r.

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.